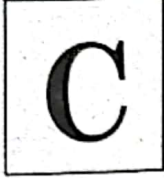




ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಕೂಡದು

7003 2020-II

ವಾರ್ಷಿಕ ಕೋಡ್



ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್

(ಪತ್ರಿಕೆ - 2)

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ : 22/2

322503

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 100

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 2 ಘಂಟೆಗಳು

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಕೂಡಲೇ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿರುವ ಪುಟಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅದೇ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಪುಟಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸದೇ ದೋಷಪೂರಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನೇ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
 2. ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
 3. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.
 4. ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಚೌಕದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು.
- | ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
5. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು 50 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು 4 ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕೆನಿಸುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳಿವೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ನಿಮಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವೆನಿಸುವ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ. ಏನೇ ಆದರೂ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಎನ್‌ಕೋಡ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
 6. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಎರಡೂ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಗೊಂದಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 7. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇವಲ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು.
 8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುತ್ರವನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆದು ಎನ್‌ಕೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
 9. ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್ (ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಳೆ)ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಪ್ಪದೇ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.
 10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
 11. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಬಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 12. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂವೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದ ಕಾರ್ಬನ್ ರಹಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿ) ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವವರೆಗೆ ಜೋಪಾನವಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಆಯೋಗವು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದಲ್ಲಿ, ತಪ್ಪದೇ ಅದೇ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
 13. ಚಿತ್ರ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಇನ್ನುಳಿದ ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

SEAL

ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು, ಸ್ಕಾನ್‌ ವಾಚ್‌ಗಳು, ಕ್ಯಾಲ್‌ಕ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ತರುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

Note : English version of the instructions is printed on the back cover of this booklet.



1. HRMS stands for

- (1) Human Resource Management System
- (2) Human Resource Monitoring System
- (3) House Rent Monthly Statement
- (4) House Rent Monitoring System

2. The Procedure of destruction of Accounts Records is started in _____ Article of KFC.

- (1) Article 399
- (2) Article 398
- (3) Article 408
- (4) Article 397

3. Secret Service Charges can be paid under this Rule of MCE

- (1) Rule 12
- (2) Rule 38
- (3) Rule 47
- (4) Rule 18

4. As per 31 of KTC a review of the working of Treasuries will be prepared annually by

- (1) Director of Treasuries
- (2) Finance Department
- (3) Accountant General
- (4) Chief Secretary of the Government

5. Lapse of Grant Means

- (1) Unexpended portion of the Grant
- (2) Re-appropriation of Grant
- (3) A portion of Grant reserved for emergent work
- (4) Token Grant

6. Budget or Annual Financial Statement is

- (1) Estimated receipts and expenditure of Financial Year
- (2) Taxed Income and Expenditure
- (3) Transactions connected with inter-state
- (4) Grant to different Departments

7. Unit of appropriation means

- (1) Demand of a particular ministry
- (2) Minor account head
- (3) Sub minor account head
- (4) Lowest account head

8. Who Forms Estimate Committee?

- (1) Governor
- (2) Chief Minister
- (3) Finance Minister
- (4) Legislative Assembly

9. N.E.F.T. Means

- (1) National Electronic Fund Transaction
- (2) National Electronic Financial Transaction
- (3) Net Electronic Fund Transfer
- (4) National Electronic Fund Transfer



10. Appropriation accounts are prepared by

- (1) C & AG of India
- (2) Controlling Officer
- (3) Finance Department
- (4) Head of the Department

11. As per Rule-17 of MCE, no money can be withdrawn from the Treasury unless

- (1) To avoid Lapse of Grant
- (2) For immediate disbursement
- (3) In anticipation of demands
- (4) None of the above

12. The strong rooms of treasuries should be jointly inspected by the officer of the Police Public works and Treasury Department annually before

- (1) 30th June
- (2) 31st January
- (3) 31st March
- (4) 28th February

13. Life Certificate should be submitted by a pensioner once in _____ to the Treasury Office.

- (1) Once in 6 months
- (2) Every month
- (3) Two years
- (4) Annually

14. Article 242 of KTC states for

- (1) Refund of receipts
- (2) Interest on Govt. Deposits
- (3) Lapse of bills
- (4) Issue of duplicates of bills

15. Which certificate should be submitted after spending the Grant-In-Aid?

- (1) Utilization Certificate
- (2) Voucher Certificate
- (3) Grant Certificate
- (4) Expenditure Certificate

16. The Last Pay Certificate of Govt. Servants is issued in the following form.

- (1) Form No - 15
- (2) Form No - 19
- (3) Form No - 10
- (4) Form No - 14

17. A Treasury which conducts cash business is called as

- (1) Bank Treasury
- (2) State Huzur Treasury
- (3) Non Bank Treasury
- (4) None of the above



18. Under which Article or Rules provided for sanction of expenditure on the obsequies of deceased Govt. employee?

- (1) Manual of contingent expenditure
- (2) Karnataka Financial Code
- (3) Karnataka Civil Services Rules
- (4) Govt. Orders only

19. Increment Certificate is issued in the form.

- (1) KTC - 25
- (2) KFC - 28
- (3) KTC - 12
- (4) KFC - 32

20. Register of bills for encashment in to be maintained by Drawing Officer in

- (1) K.F.C - 62 A
- (2) K.T.C - 12
- (3) M.C.F - 7
- (4) K.T.C - 10

21. Standard Form of the Contingent Register shall be in

- (1) Form - 1
- (2) Form - 2
- (3) Form - 3
- (4) Form - 4

22. Karnataka Treasury Code shall come into force on

- (1) 01-07-1958
- (2) 26-01-1956
- (3) 01-07-1963
- (4) 01-07-1966

23. Cash Books maintained as per

- (1) Article 329
- (2) Article 392
- (3) Article 293
- (4) Article 239

24. The maximum amount prescribed for the sanction of obsequies charges of the deceased Govt. employee is

- (1) Rs. 3,000/-
- (2) Rs. 4,500/-
- (3) Rs. 1,000/-
- (4) Not less than Rs. 5,000/- not more than Rs. 15,000/-

25. General Inspection of each Sub Treasury should be conducted by the Asst. Treasury Officer once in

- (1) Every half year
- (2) Three years
- (3) Two years
- (4) One year



26. The directions regarding the form preparation and submission of the annual return of establishment in detailed as per _____ Article of KFC.

- (1) Article - 104
- (2) Article - 105
- (3) Article - 106
- (4) Article - 107

27. The rules regarding temporary establishment is specified in _____ Article of KFC.

- (1) Article - 115
- (2) Article - 114
- (3) Article - 114 A
- (4) Article - 113

28. Who prepares the Budget?

- (1) Accountant General
- (2) Planning Department
- (3) Finance Department
- (4) Estimate Committee

29. IFSC means

- (1) International Financial System Code
- (2) Intra National Financial System Code
- (3) Integrated Financial System Code
- (4) Indian Financial System Code

30. The Rules Governing the administration of discretionary grants by the Governor is specified in _____ Article of KFC.

- (1) 159 A
- (2) 159
- (3) 158
- (4) 157

31. Article 24 of KFC explains the preparation and form of

- (1) TA Bill
- (2) Voucher
- (3) Invoice
- (4) Receipt

32. Financial year means

- (1) 1st March - 30th April
- (2) 1st January - 31st December
- (3) 1st April - 31st March
- (4) 1st July - 30th June

33. As per _____ Article of KFC no work may be started until on estimate is prepared.

- (1) Article 175
- (2) Article 176
- (3) Article 177
- (4) Article 178



34. If a pensioner requesting for transfer of his pension payment from one treasury to another treasury, such request can be considered with the approval of

- (1) Finance Department
- (2) Accountant General
- (3) District Treasury officer
- (4) Concerned authorised Bank

35. The Last Pay Certificate of a Govt. Servant will be issued by

- (1) Head of the Office
- (2) Controlling Officer
- (3) Head of the Department
- (4) Accountant General

36. The Driving Licenses at the cost of Govt. will be provided to the Drivers of

- (1) Social Welfare Department
- (2) Police Department
- (3) Revenue Department
- (4) Agriculture Department

37. Article 182 of KFC deals with

- (1) Preparation of muster rolls
- (2) Canons of Financial Propriety
- (3) Custody of money
- (4) Cheque book receipt

38. Karnataka Financial Code come into force from

- (1) 01-07-1958
- (2) 01-07-1957
- (3) 01-07-1956
- (4) 01-07-1955

39. Which Rule of MCE describes the procedure for Cancellation and destruction of sub-vouchers?

- (1) Rule 24
- (2) Rule 32
- (3) Rule 48
- (4) Rule 62

40. Who sanctions the festival advances to Govt. Servants?

- (1) Government
- (2) Head of the Office
- (3) Accountant General
- (4) Head of the Department

41. The Advance sanctioned to a Govt. Servant on transfer shall be recovered with in

- (1) Three months in installment
- (2) Six months in installment
- (3) Eight months in installment
- (4) Ten months in installment



42. Advances granted to a Govt. servant for house repairs shall be repaid the Principal Amount not more than
- (1) 300 Monthly Installment
 - (2) 240 Monthly Installment
 - (3) 216 Monthly Installment
 - (4) 96 Monthly Installment
43. Manual of contingent expenditure rules came into force from
- (1) 01-08-1958
 - (2) 01-07-1958
 - (3) 01-05-1958
 - (4) None of the above
44. Under which Article, a Govt. Servant is prohibited from standing surety to loan taken from Govt. by private individuals?
- (1) 187 of KFC
 - (2) 186 of KFC
 - (3) 185 of KFC
 - (4) 184 of KFC
45. Any excess amount is found in the cash balance of a treasury on closure of the day, it should be credited for time being to
- (1) Keep it as cash only
 - (2) Suspense A/c
 - (3) Revenue Deposit
 - (4) None of the above
46. Re-appropriation can be done
- (1) From one Grant to another
 - (2) From charged to voted
 - (3) From authorised expenditure to next expenditure
 - (4) From one unit to another unit of appropriation
47. Article 75 of KFC deals with
- (1) DC Bills
 - (2) Lost of Cheques
 - (3) AC Bills
 - (4) Cancelled Cheques
48. In any Govt. Office Cash Book has to written on
- (1) Every day
 - (2) Yearly once
 - (3) Quarterly once
 - (4) Monthly once
49. Article 15 of KFC deals with
- (1) Responsibility of Treasury Officer
 - (2) Canons of Financial Propriety
 - (3) The Custody of money
 - (4) Cheque Book receipt
50. E.C.S. Means
- (1) Election Commission of State
 - (2) Electronic Clearing System
 - (3) Electronic and Communication System
 - (4) None of the above