



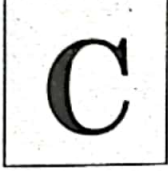
ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಕೂಡದು

7002 2020-II

ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್

(ಪತ್ರಿಕೆ - 1)

ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್



ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ : 22/1

307703

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಮುಕ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 100

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 2 ಘಂಟೆಗಳು

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಕೂಡಲೇ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿರುವ ಪುಟಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅದೇ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಪುಟಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸದೇ ದೋಷಪೂರಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನೇ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
  2. ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
  3. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.
  4. ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಚೌಕದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು.
- |               |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|
| ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |
5. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು 50 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು 4 ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕೆನಿಸುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳಿವೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ನಿಮಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವೆನಿಸುವ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ. ಏನೇ ಆದರೂ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಎನ್‌ಕೋಡ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
  6. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಎರಡೂ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಗೊಂದಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
  7. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇವಲ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು.
  8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತವನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆದು ಎನ್‌ಕೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
  9. ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್ (ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಳೆ)ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಪ್ಪದೇ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.
  10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
  11. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಬಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು.
  12. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂವೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದ ಕಾರ್ಡ್ ರಹಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿ) ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವವರೆಗೆ ಜೋಪಾನವಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಆಯೋಗವು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದಲ್ಲಿ, ತಪ್ಪದೇ ಅದೇ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
  13. ಚಿತ್ರ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಇನ್ನುಳಿದ ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

SEAL

ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು, ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ಬಾಚ್‌ಗಳು, ಕ್ಯಾಲೆಕ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ತರುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

Note : English version of the instructions is printed on the back cover of this booklet.



1. In related to NPS Employees which schedules are submitting by DDOs to NPS unit
- (1) S 1
  - (2) S 2
  - (3) S 5
  - (4) S 4 and S 5
2. Related NPS transaction Annexure-N5 C.S.F. Form created from CRA. What is Expansion for C.S.F?
- (1) Contribution Subscriber Form
  - (2) Consumer Subscriber Form
  - (3) Contribution Submission Form
  - (4) Contribution Savings Form
3. Expansion of NPS is
- (1) New Pension Scheme
  - (2) New Pension System
  - (3) National Pension System
  - (4) National Pension Scheme
4. NPS commenced by Govt. of Karnataka in which year?
- (1) 1/1/2006
  - (2) 1/4/2006
  - (3) 1/4/2004
  - (4) 1/1/2004
5. Who is the P.A.O. (Pay and Accounting Officer) for NPS Transaction?
- (1) Disbursing Officer
  - (2) Treasury Officer
  - (3) NPS Cell
  - (4) Treasury Commissionarate
6. Effect Date of NPS Govt. contribution enhanced from 10% to 14% is
- (1) 1/1/2016
  - (2) 1/4/2017
  - (3) 1/4/2018
  - (4) 1/4/2019
7. Which form P.A.O. will receive from DDO for update the basic details in PRAN account of the NPS Employee?
- (1) S 1
  - (2) S 3
  - (3) S 5
  - (4) S 2
8. When 100% balance amount payable on Superannuation retirement of NPS employee - What is the criteria of the following Quantum mentioned below?
- (1) One lakh
  - (2) Two lakhs
  - (3) Three lakhs
  - (4) Four lakhs
9. Competent Authority for authorise the lumpsum amount to the family of deceased Group 'B' Officer (NPS)
- (1) Head of the department
  - (2) Department Secretary
  - (3) Finance Department
  - (4) Accountant General



10. PRAN (NPS) expansion meaning is

- (1) Pension Retirement Account Number
- (2) Positive Retirement Account Number
- (3) Permanent Retirement Account Number
- (4) None of the above

11. Income Tax deduction is the duty of

- (1) Treasury officer
- (2) Drawing and disbursing officer
- (3) Appointing authority
- (4) Income Tax officer

12. KGID premium amount is the how much portion of the pay-as per 6th pay scale?

- (1) 5% of mean pay
- (2)  $6\frac{1}{4}$  % of mean pay
- (3) 10% of mean pay
- (4) 15% of mean pay

13. Maximum stagnation increment admissible to the Employee in entire service

- (1) 2
- (2) 4
- (3) 5
- (4) 8

14. Who is the pensionary benefits sanctioning authority for Group-C employees?

- (1) Head of the department
- (2) Appointing authority
- (3) Controlling officer
- (4) Head of the office

15. Festival advance w.e.f. 01/01/2019 is

- (1) Rs.1,000/-
- (2) Rs.5,000/-
- (3) Rs.10,000/-
- (4) None of the above

16. No. of days Maternity leave available as per KCSRs Rule 135

- (1) 135 days
- (2) 150 days
- (3) 200 days
- (4) 180 days

17. Category-II officer if transferred on Public interest to out of District - his transfer grant amount is

- (1) Rs.10,000/- one lump sum
- (2) Rs.6,000/- one lump sum
- (3) Rs.3,000/- one lump sum
- (4) None of the above

18. Rule applicable to leave encashment after retirement

- (1) 112 of KCSRs
- (2) 114 of KCSRs
- (3) 118-A of KCSRs
- (4) 106-A of KCSRs



19. Qualifying service required for full pension w.e.f. 01/01/2019

- (1) 33 years
- (2) 15 years
- (3) 25 years
- (4) 30 years

20. Maximum D.C.R.G. amount admissible to the Superannuation pensioner (including N.P.S. Employees) w.e.f. 01/04/2018

- (1) 10 lakhs
- (2) 15 lakhs
- (3) 20 lakhs
- (4) 25 lakhs

21. Minimum pension admissible to the Pensioner who retired on 31/03/2019

- (1) Rs.2,250/-
- (2) Rs.4,800/-
- (3) Rs.8,500/-
- (4) None of the above

22. Is Judicially divorced wife eligible for Family pension?

- (1) No
- (2) Yes
- (3) Discretionary Authority of AG
- (4) Discretionary Authority of HOD

23. Maximum Qualifying service for D.C.R.G.

- (1) 20 years
- (2) 25 years
- (3) 30 years
- (4) 33 years

24. As per Rule 247 (A) of KCSR-maximum additional service admissible to the pensioner - who retired on 31/05/2009

- (1) 2 years
- (2) 4 years
- (3) 6 years
- (4) 8 years

25. Restoration period of commutation is

- (1) 10 years
- (2) 15 years from the date of commutation
- (3) 15 years from the date of retirement
- (4) None of the above

26. Maximum days admissible for EL encashment on retirement

- (1) 240 days
- (2) 315 days
- (3) 310 days
- (4) 300 days



27. Head of Account 8342 represents the following

- (1) Life Insurance
- (2) General Provident Fund
- (3) G.S.T.
- (4) N.P.S.

28. Related to NPS scheme – Employee's Monthly subscription includes the following

- (1) 10% of the Basic pay
- (2) 10% of the Basic pay + DA
- (3) 10% of the Gross Salary
- (4) 10% of the Net Salary

29. Total NPS contribution (Including Employees Contribution + Govt. Contribution) investing in which Bank/s of the following

- (1) S.B.I.
- (2) U.T.I.
- (3) L.I.C.
- (4) All above Banks

30. Under NPS (New Pension Scheme) following which organ appointed by Indian Government for Maintenance, control and monitoring.

- (1) PFRDA
- (2) CRA
- (3) RBI
- (4) NPS Cell

31. Related to NPS – Who is the Nodal officer of the following as per Govt. Order No. FD (SPL) 28/PEN-2009 Dated : 29.03.2010

- (1) NPS Chief
- (2) Deputy Secretary, Finance Dept.
- (3) Commissioner, Treasury Dept.
- (4) Govt. Chief Secretary

32. Expansion of N.S.D.L.

- (1) National Securities Deposits Limited
- (2) National Soaps and Detergents Limited
- (3) National Sports Development Limited
- (4) National Seeds Development Limited

33. On behalf of Govt. investment in A.S.P. at what proportionate follows – if more than 2.00 lakhs balance in NPS PRAN a/c related to NPS Employee retired on Superannuation

- (1) 60 : 40
- (2) 40 : 60
- (3) 80 : 20
- (4) 20 : 20

34. Voluntary Retirement is treated as \_\_\_\_\_ in the context of N.P.S.

- (1) Superannuation retirement
- (2) Pre-mature
- (3) Error rectification module
- (4) None of the above



408

39700  
950  
40650

35. As per revised pay scales-2018 Max. Pension admissible to the 'X' retired on completion of 60 years of age. Last pay drawn is Rs.39,700 and his qualifying service is 29 years including all additional services. ✓

- (1) Rs.20,000/-
- (2) Rs.19,188/-
- (3) Rs.17,444/-

3 (4) None of the above

$\frac{40800}{2} = 20400$

39,700

$\frac{39700 + 1100}{2} = 20400$

36. A unmarried employee nominated his / her DCRG to his / her mother at the time of his / her appointment. Thereafter his / her marriage who is eligible for DCRG amount.

- (1) After marriage wife / husband is eligible to get DCRG amount. Existing nomination automatically cancelled after Employees marriage
- (2) Mother is only eligible for DCRG amount always
- ✓ (3) Mother and wife / husband both eligible for DCRG amount
- (4) Legal heir is eligible for DCRG amount

37. Controlling Officer may deligate his T.A. Bill countersign powers to subordinates

- (1) Non-Gazetted officials
- (2) Gazetted officers
- (3) Non-Gazetted officials and Gazetted officers
- ✓ (4) No provision to deligate

38. How many days before form 1A submit for block period E.L. Encashment?

- ✓ (1) 60 days earlier
- (2) 45 days earlier
- (3) 1 month in advance
- (4) 8 days earlier

$\frac{58}{60} \times \frac{40650}{2} = 36$

39. Who is responsible for paying interest on late payment of Pensionary benefits?

- (1) Director of Treasuries
- (2) District Treasury officer
- ✓ (3) Finance Department
- (4) Accountant General

$\frac{39700 \times 58}{2} = 3600$

40. Service Register Verification Certificate to be enclosed to which month pay bill

- (1) January
- ✓ (2) March
- (3) April
- (4) May

3600

41. Pay Advance means in case of transfer on public interest

- (1) 15 days basic pay
- (2) 2 months basic pay
- ✓ (3) 1 month basic pay
- (4) None of the above

42. As per GO.No.FD/34/PEN/18 Dated: 23/06/2018 NPS Employees who joined on or after 01/04/2006 may get DCRG from which date?

- (1) 1/4/2018
- ✓ (2) 1/4/2006
- (3) 1/4/2019
- (4) 1/6/2006

SEAL



43. Unutilised joining period may be credited to the Employees Leave account

- (1) Half pay leave
- (2) Kept as additional leave
- (3) Commuted leave
- ✓ (4) Earned leave

44. As per KCSRs Home Travel Concession is available for employees is

- (1) once in two years
- (2) every year
- (3) once in five years
- ✓ (4) once in entire service

45. Maximum weightage admissible in voluntary retirement as per Rule 285 (1)a of KCSRs

- (1) 3 years
- ✓ (2) 5 years
- (3) 8 years
- (4) 10 years

46. Insurance amount under KGIS admissible to the family of Group-B officer

- (1) Rs.1,20,000/-
- ✓ (2) Rs.2,40,000/-
- (3) Rs.3,60,000/-
- (4) Rs.4,80,000/-

47. GPF partial withdrawal procedure is

- (1) sanction order of the competent authority is enough
- (2) sanction order and authorisation will be issued by the competent authority
- ✓ (3) sanctioned by the competent authority and authorisation issued by the Accountant General
- (4) none of the above

48. Validity of the GPF Authorisation issued by the Accountant General is

- (1) 1 month from the issue of authorisation by the Accountant General
- ✓ (2) 6 months from the issue of authorisation by the Accountant General
- (3) 1 year from the issue of authorisation by the Accountant General
- (4) No validity fixed

49. Group Insurance subscription of the officers belongs to Group-A

- (1) 120
- (2) 240
- ✓ (3) 360
- (4) 480

50. Savings fund under KGIS debit head of account is

- (1) 8011-00-107-0-01
- (2) 8011-00-107-0-02
- ✓ (3) 8011-00-107-1-01
- (4) 8011-00-107-1-02

SEAL